

富士見町地域共生センターふらっと 施設使用許可申請書 兼 許可証

団体・グループ名	
登録有無	ふらっとへ「グループ登録」を行っていますか はい / いいえ
団体概要 <small>※登録がある場合は不要</small>	(住所) 〒 (連絡先) (代表者)

使用希望日時 <small>※準備・片付け時間含む</small>	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用希望エリア <small>※希望箇所にチェック ※複数選択可</small>	地域活動エリア A(手前)		貸出希望備品(館内で使用)
	地域活動エリア B(右奥)		<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプ <input type="checkbox"/> ノートPC <input type="checkbox"/> WEB 会議ツール <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> DVD デッキ
	地域活動エリア C(左奥)		
	調理実習室		
共同使用	可 / 不可 例: A 使用中に、C を他団体が使用する		
使用概要	目的・内容・参加対象等を記入してください		
			使用人数 人
本申請の問合せ先	(お名前)	(連絡先)	

※事務局使用欄

申請受付日	受付職員	使用許可決定日	使用許可	予約台帳入力者	申請者への連絡日等	許可証のお渡し
受付印	印鑑	受付印	センター長印	印鑑	受付印	印鑑

施設使用許可申請に伴う確認事項

確認事項	チェック欄	
利用の手引きを確認し、内容に同意します。	<input type="checkbox"/>	
使用目的は、次の事項に該当しません。 ・ 許可なく、営利を目的として、物品の販売や商行為をすること ・ 公序良俗に反したり、風俗を乱すこと(飲酒なども含む) ・ 宗教的活動に関すること ・ 選挙活動や政治的活動に関すること ・ 反社会的勢力との関係者を含む暴力排除の趣旨に反する活動	<input type="checkbox"/>	
使用許可後に上記申告と異なる事実が発覚した場合、利用中であっても使用許可の取り消しができることに同意します。	<input type="checkbox"/>	
予約後、日程等の取消し、申請内容に変更がある場合は、速やかに施設側へ連絡をします。	<input type="checkbox"/>	
利用後は、室内を清掃し、備品等を必ず元の位置に戻します。また、ゴミは各自で持ち帰ります。	<input type="checkbox"/>	
地震等の災害発生をはじめ、施設貸出が困難と判断した場合、使用許可を停止することに同意します。	<input type="checkbox"/>	
連絡なく予約日時に現れない場合、以降の使用について、使用許可の発行が困難となる場合があることに同意します。	<input type="checkbox"/>	
	はい	いいえ
参加者と参加費等の金銭のやり取りが発生します。 (少額でも必ず申告してください。実費程度のやり取りは、使用許可の範囲内です。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
金額やその用途をお知らせください。		